



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it



Ai Genitori/Tutori degli alunni
Al DSGA
Alla Segreteria Alunni
Al Sito Web
Al Registro Elettronico

Oggetto: presentazione delle deleghe per il ritiro degli alunni da parte di soggetti diversi dal genitore in situazioni straordinarie

Gentili Famiglie,

nell'ottica della progressiva digitalizzazione dei servizi amministrativi e al fine di migliorare l'organizzazione dell'avvio del nuovo anno scolastico, questo Istituto intende anticipare al periodo estivo alcune procedure amministrative che possono essere svolte interamente in modalità digitale.

L'iniziativa si inserisce in un più ampio percorso di semplificazione amministrativa volto a ridurre il ricorso alla modulistica cartacea, limitare gli accessi agli uffici di segreteria nelle prime settimane di settembre e consentire al personale amministrativo di dedicarsi con maggiore efficacia alle numerose attività connesse all'avvio delle lezioni, garantendo un servizio sempre più efficiente a beneficio dell'intera comunità scolastica.

Per tali motivi, tutte le famiglie che intendono autorizzare una o più persone al ritiro del proprio figlio al termine delle attività didattiche o in altre situazioni in cui non sia possibile provvedervi personalmente, sono invitate a presentare la relativa delega entro il giorno 26 agosto 2026, utilizzando esclusivamente la piattaforma ministeriale UNICA – ComUnica.

La delega al ritiro consente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare una o più persone maggiorenni autorizzate a prelevare l'alunno da scuola in loro assenza.

Si invitano, inoltre, le famiglie che hanno modificato le persone delegate rispetto agli anni scolastici precedenti a presentare una nuova richiesta, affinché gli elenchi delle persone autorizzate risultino aggiornati e corrispondenti alla situazione effettiva.

Le richieste dovranno essere presentate accedendo alla piattaforma UNICA – ComUnica mediante le proprie credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) o altro sistema di autenticazione previsto dal Ministero.

Per agevolare la compilazione delle istanze, alla presente circolare è allegata una guida operativa contenente le istruzioni per l'accesso alla piattaforma e per la presentazione della richiesta.

Si invitano le famiglie a rispettare il termine indicato, così da consentire alla Segreteria di completare le necessarie verifiche e rendere operative le deleghe prima dell'inizio delle attività didattiche.

Avvertenza

Le famiglie che, entro il termine indicato, non avranno presentato la delega potranno comunque provvedere successivamente. Si evidenzia, tuttavia, che fino all'acquisizione della relativa autorizzazione l'alunno potrà essere affidato esclusivamente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale.

Confidando nella consueta collaborazione delle Famiglie, si ringrazia per l'attenzione e per il contributo che ciascuno vorrà offrire al buon funzionamento del servizio scolastico e al successo del percorso di innovazione digitale intrapreso dall'Istituto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ph.D. Giampiero Finocchiaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 e del D.Lgs. n. 39/1993