



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it



Circ. n°123 del 31-01-2024

Destinatari:

- ☒ Personale docente
- ☒ Personale ATA
- ☐ Studentesse e Studenti
- ☐ Genitori – Responsabili
- ☒ Sito Web

e p.c.

- ☐ DS
- ☒ DSGA
- ☐ RSU e TAS
- ☐ RLS
- ☐ RSPP
- ☐ FS Sicurezza
- ☐ Presidenza Cdl

I.C.S. - "L. LANZA-B. DI CARINI" - CARINI
Prot. 0001387 del 31/01/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Assenze del personale

Si ritiene indispensabile ricordare al personale tutto che le richieste di assenza devono essere inoltrate esclusivamente attraverso l'applicativo di Argo al fine di garantire l'organizzazione funzionale dei servizi.

Le assenze per malattia devono essere precedute dalla telefonata al centralino entro le ore 7.50; seguirà la procedura su argo con caricamento del certificato medico o del numero di protocollo dello stesso entro la giornata di richiesta del giorno di malattia.

Le richieste di permesso per motivi personali dovranno contenere il modulo di autocertificazione, firmato in calce, già pubblicato sul sito ([link](#)).

Le richieste ai sensi della legge 104 dovranno essere calendarizzate entro il 5° giorno del mese di riferimento fatte salve le subentrate necessità urgenti ed improcrastinabili.

Per le richieste di visite specialistiche o altre tipologie di assenza, programmabili per tempo, si ritiene opportuno ricordare che la tempestività salvaguarda i principi di efficacia ed efficienza cui la pubblica amministrazione è garante.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Chiara Di Prima

