ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

Circ. n° 11 del 18/09/2024

I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI
Prot. 0011852 del 19/09/2024
V (Uscita)

Destinatari:
- ☒ Personale docente Pl.Infanzia
- ☒ Personale ATA Pl.infanzia
- ☒ Studentesse e Studenti – classi
- ☒ Genitori – Responsabili
- ☒ Sito Web
- ☒ Docenti Portale Argo

e p.c.
- ☐ DS
- ☒ DSGA
- ☐ RSU e TAS
- ☐ RLS
- ☐ RSPP
- ☐ FS Sicurezza
- ☐ Presidenza CdI

OGGETTO: Ingresso/Uscite sezioni Scuola dell'Infanzia "Ninni Cassarà" e "Antonello Da Messina"

A partire da **lunedì 16 settembre** e per tutto l'anno scolastico, salvo ulteriori modifiche e comunicazioni, le classi dei plessi distaccati di scuola dell'infanzia, rispetteranno la seguente regolamentazione degli ingressi:

Plesso "Ninni Cassarà":

Sezioni A – E – F ingresso ed uscita porta hall principale. I docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso ed allo stesso modo si comporteranno per l'uscita. Un collaboratore avrà l'obbligo di presidiare il corridoio con attenzione alla hall principale.

Sezioni B – C – I ingresso ed uscita dalle verandine di pertinenza. I docenti accoglieranno e riconsegneranno gli alunni sulla soglia delle verandine.

Plesso " Antonello Da Messina"

Sezioni D – H ingresso ed uscita porta hall principale. I docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso attendendoli sulla soglia della propria sezione ; all'uscita le sezioni usciranno con una differenziazione temporale di 3 minuti per evitare la compresenza delle stesse nella hall date le piccole dimensioni del locale . il collaboratore avrà l'obbligo di coadiuvare i docenti nella riconsegna degli alunni alle famiglie.

Si chiede ai genitori il rispetto degli orari di ingresso e di uscita ed ai docenti di vigilare con rigore sulle disposizioni dissuadendo ingressi in ritardo ed uscite anticipate. I docenti dovranno essere in servizio almeno 5 minuti prima dal suono della campana e garantire la consegna degli alunni nel tempo ragionevole dei 5 minuti successivi al suono della campana.
Le uscite nell'ultima ora di lezione NON saranno concesse salvo che in casi eccezionali e valutati e monitorati con attenzione dai responsabili di plesso.
In caso di particolari e motivate esigenze, le famiglie potranno fare richiesta presso la segreteria per ingressi posticipati e/o uscite anticipate.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

La tolleranza del ritardo in ingresso, che è di **massimo 20** minuti dal suono della campana, non costituisce regola, pertanto si sollecita impegno di tutti in questa direzione. I docenti dovranno attenzionare le abitudini delle famiglie ed intervenire tempestivamente nei confronti di comportamenti difformi dalle regole. Oltre tale termine gli alunni attenderanno nell'ingresso fino all'ora successiva con i genitori.

Per nessun motivo sarà possibile, per i genitori, entrare nei locali scolastici, per eventuali necessità occorrerà comunicare con il responsabile di plesso. Le comunicazioni genitori/docenti non dovranno avvenire in fase di ingresso ed in fase di uscita, momenti delicati per la sorveglianza dei minori. Pertanto le stesse potranno avvenire all'uscita soltanto in assenza di alunni. Si raccomanda ai docenti di **non intrattenersi per alcun motivo** in colloqui con i genitori dopo il suono della campana di inizio e di trovare spazi e tempi adeguati per gestirli.

Nessun alunno sarà consegnato a persona che non sia il genitore o che non abbia adeguata delega. Non sono ammesse eccezioni alcune. I docenti sono tenuti al rigoroso rispetto di tale obbligo così come i collaboratori delle segreterie dovranno accertarsene nel caso di uscita anticipata dello studente, mediante richiesta di esibizione di documento di identità e/o delega.

Il responsabile del plesso riceverà una volta a settimana in giornata ed orario da stabilire. In caso di necessità fissare appuntamento con il collaboratore scolastico.

I collaboratori preposti si occuperanno di aprire e chiudere i cancelli su strada 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni e chiuderli 20 minuti dopo il suono della campana.
All'interno delle pertinenze scolastiche è fatto DIVIETO ASSOLUTO di introdurre veicoli a motore o elettrici salvo che non siano stati preventivamente autorizzati e nel rispetto della regolamentazione che l'autorizzazione impone. I docenti sono autorizzati ad entrare con le proprie auto,ma potranno farlo entro e non oltre le ore 8.00 sempre che l'uscita delle stesse automobili sia prevista al termine delle attività giornaliere(ore 13.15) in caso contrario dovranno parcheggiare fuori dall'edificio. Ai collaboratori scolastici la massima vigilanza del rispetto di tale prescrizione.
La nostra scuola non è fornita di servizio accoglienza pertanto si fa divieto assoluto di lasciare i minori prima del suono della campana e di ritardare l'arrivo al termine delle lezioni.
I docenti dei plessi che intendano usufruire della possibilità di parcheggiare all'interno delle pertinenze scolastiche dovranno farlo entro e non oltre le ore 8,00, orario in cui il collaboratore provvederà alla chiusura del cancello di accesso.

Si raccomanda la massima collaborazione della comunità educante.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa **Antonina RAINERI**
*** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**