



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it



Circ. n° 52 del 05/11/2024

I.C.S. - "L. LANZA - B. DI CARINI" - CARINI
Prot. 0013718 del 05/11/2024
VII (Uscita)

Destinatari:

- ☒ Personale docente interessato
- ☒ Personale ATA
- ☐ Studentesse e Studenti – classi
- ☒ ARGO
- ☒ Sito Web

e p.c.

- ☐ DS
- ☒ DSGA
- ☒ RSU e TAS
- ☐ RLS
- ☐ RSPP
- ☐ FS Sicurezza
- ☐ Presidenza Cdi

OGGETTO: Gestione comunicazioni assenze

Si comunica a tutto il personale che al fine di organizzare il servizio, in termini di efficacia ed efficienza, ottimizzando le risorse interne, sarà necessario rispettare quanto di seguito esposto

Permessi L.104

I fruitori dei permessi sono sollecitati, come previsto dalla normativa vigente, a calendarizzare, entro il 5 di ogni mese, la programmazione delle giornate di fruizione, ancor di più se le tre giornate sono fruite con regolarità. La calendarizzazione dovrà avvenire attraverso richiesta su Argo e contemporaneamente attraverso l'inoltro alla mail istituzionale recante come oggetto: "Calendarizzazione permessi L.104 mese... Ins...".

Si precisa che sono fatti salvi casi di comprovata emergenza che comunque dovranno seguire la procedura di comunicazione su Argo entro le ore 8:00 preceduta dalla telefonata entro le ore 7:50.

Nei casi in cui la fruizione dei permessi non rivesta carattere di sistematicità (fruizione di tre giorni al mese), il personale interessato dovrà comunicare la richiesta con congruo anticipo, salvo casi di urgenza che il personale fruitore ha l'obbligo di documentare adeguatamente.

Si richiama, infine, all'osservanza di quanto disposto dall'art. 15 del CCNL in cui si chiarisce che tali permessi ".... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti".

Malattia e visite specialistiche/esami diagnostici

La comunicazione dell'assenza per malattia dovrà essere effettuata attraverso la chiamata alla scuola entro le ore 7:50 e dovrà seguire la procedura di richiesta su Argo entro le ore 8:00. Nel caso in cui non si fosse già in possesso del protocollo si dovrà provvedere all'inoltro successivo attraverso la mail istituzionale recante come oggetto: "Protocollo certificato medico Ins....".

Per le visite specialistiche e/o esami diagnostici, invece, sarà necessario inoltrare la richiesta con un preavviso di almeno 5gg. attraverso l'applicativo Argo e successivamente inviare la giustificazione rilasciata dalla struttura attraverso la mail istituzionale recante come oggetto: "Giustificazione assenza visita specialistica/esami diagnostici Ins....."

Permessi Motivi Personali

La comunicazione dei suddetti dovrà avvenire con un preavviso di almeno 5gg, attraverso richiesta su ARGO, corredata dal modulo di autocertificazione, debitamente firmato, presente nell'area documentale del sito scolastico. Sono fatti salvi casi di comprovata emergenza che saranno valutati di volta in volta.

Permessi brevi

La comunicazione dei suddetti dovrà preventivamente essere concordata con i collaboratori del D.s. in quanto sottoposti a verifica di copertura oraria. Dopo aver ricevuto esito positivo si dovrà provvedere alla comunicazione attraverso Argo inserendo nelle note: "Approvazione preventiva del collaboratore D.s." Il recupero delle ore fruite seguirà quanto previsto dal C.C.N.L.

Altre tipologie di permesso

In genere la comunicazione della richiesta dovrà avvenire con un preavviso di almeno 5 gg. su applicativo Argo, fatti salvi i casi in cui è prevista altra tempistica dalle norme vigenti.

Si richiamano tutti i dipendenti alla massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonella VACCARA



Antonella
Vaccara
05.11.2024
14:24:06
GMT+02:00