ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
COD.MECC.PAIC861009 - C.F.80056780820
VIA PRANO N.72 - 90044 - CARINI (PA)
091/8661056 paic861009@istruzione.it paic861009@pec.istruzione.it

Circolare 259

Ai Docenti
Ai Genitori degli alunni
Agli Alunni
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: procedura per foto ricordo di classe - Anno scolastico 2024-25

Con la presente si comunica a tutte le componenti scolastiche, in particolare alle famiglie degli alunni, la procedura da seguire per l'effettuazione delle foto ricordo di classe di fine anno scolastico, nel rispetto della normativa sulla privacy e sulla tutela dei minori.

Si precisa che per poter realizzare le foto ricordo di classe, i genitori possono richiedere l'accesso a scuola di un fotografo (professionista esterno o genitore) individuato dalle famiglie stesse. In questo modo, il ruolo dell'istituto si limiterà a consentire l'uso dei locali senza alcun coinvolgimento nel trattamento dei dati personali.

Procedura da seguire:

1. Il genitore rappresentante di classe dovrà presentare richiesta utilizzando il **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO** allegato alla presente circolare.
2. Nella richiesta sono specificate:
   - le finalità puramente personali e familiari delle fotografie
   - l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse
   - l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola
3. Deve essere chiaramente specificato che saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso.
4. Alla richiesta dovrà essere allegata l'autorizzazione concessa al fotografo dai genitori della classe (**Allegato 1**).
5. Il fotografo, sia esso professionista o genitore, considerata la delicatezza del trattamento (foto ritraenti minori), dovrà compilare e sottoscrivere una dichiarazione di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, utilizzando il **Modello dichiarazione antipedofilia** (**Allegato 2**).

Tempistiche: La documentazione completa dovrà pervenire al protocollo della scuola almeno 5 giorni prima dell'evento per essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Allegati alla presente circolare:

1. **ALLEGATO 1 - Richiesta accesso fotografo**
2. **ALLEGATO 2 - Autorizzazione dei genitori al fotografo**
3. **ALLEGATO 3 - Modello dichiarazione antipedofilia**

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla segreteria didattica.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella VACCARA

Riferimenti:
Dirigente: dott.ssa Antonella Vaccara dirigente.vaccara@iclauralanza.it
Ufficio di staff: Nome Cognome salvatore.giammanco@iclauralanza.it

Antonella Vaccara
14.05.2025 12:37:37 GMT+02:00