I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI
Prot. 0016067 del 27/12/2024
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
COD.MECC.PAIC861009 - C.F.80056780820
VIA PRANO N.72 - 90044 - CARINI (PA)
091/8661056 paic861009@istruzione.it paic861009@pec.istruzione.it

DECRETO AVVIO PROCEDURA SELETTIVA FIGURE PROFESSIONALI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66)
CNP: M4C1I2.1 2023 1222 P 3 5761
CUP: F24D23002800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la LEGGE 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la LEGGE 16 gennaio 2003, n. 3, *Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione* e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTO DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 settembre 2020, n. 166, *Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione*;

VISTO il DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018, n. 129, *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTO il DECRETO ASSESSORIALE 28 dicembre 2018, n. 7753 con cui la Regione Siciliana ha recepito il DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,*

ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il REGIO DECRETO 16 marzo 1942, n. 262, *Approvazione del testo del Codice civile* e, in particolare, l'art. 2222 riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTO la Circolare del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca prot. 34815 del 02.08.2017 in cui si forniscono chiarimenti in relazione all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la LEGGE 29 dicembre 2021, n. 233, *Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali*;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

RILEVATA la previsione nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, tra le altre cose, della «creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale

CONSIDERATO il target collegato alla linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» che prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTO il DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 12 aprile 2023, n. 66, *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)* e, in particolare, il paragrafo 3, *Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*;

VISTO l'atto di concessione prot. 40262 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO Il Decreto prot. 15243 del 09.12.2024, *Assunzione nel PTOF d'Istituto del Progetto "DigitalMente"*;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 e l'assunzione in bilancio del finanziamento così come da decreto prot.4833 del 29.03.2024;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi nell'ambito del progetto "DigitalMente" presentato il 29.02.2024 della collaborazione di una [1] formatore esperto, in possesso di idonei requisiti, per porre in essere gli interventi formativi previsti in relazione all'innovazione delle procedure amministrative e contabili e alla promozione nel personale in servizio nell'Istituto delle competenze digitali necessarie al supporto delle stesse procedure, nonché alla sostenibilità dei processi di innovazione promossi e di una [1] figura di tutor che affianchi il formatore esperto nelle stesse attività;

CONSIDERATA la possibilità di affidare all'esterno solo prestazioni e attività che il personale dipendente dell'Istituzione Scolastica non può svolgere per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di provvedere ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) conferimento, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, dell'incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

CONSIDERATO di procedere nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico di FORMATORE ESPERTO e di un incarico di TUTOR per le attività di riqualificazione professionale del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica avente ad oggetto l'innovazione delle procedure amministrativo-contabili nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale

integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati di svolgere le attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target, milestone e obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

INDIVIDUATA quale responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva, in qualità di Dirigente scolastico, la Dott.ssa Antonella Vaccara che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATA la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione sottoscritta dalla Dott.ssa Antonella Vaccara;

VISTI gli schemi di avviso allegati, Allegato 1 "AVVISO PROCEDURA SELETTIVA FORMATORE ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO" e Allegato 2 "AVVISO PROCEDURA SELETTIVA TUTOR D'AULA PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO";

visto, ritenuto e rilevato quanto premesso e posto che le stesse premesse costituiscono parte integrante del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

- l'avvio di una selezione volta al conferimento di:
  - **un incarico individuale come formatore esperto** avente ad oggetto le attività di riqualificazione professionale del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica in relazione all'innovazione delle procedure amministrativo-contabili. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento nella qualità di formatore esperto di laboratori di formazione sul campo che attraverso interventi di tutoring, mentoring, coaching, supervisione e affiancamento promuovano l'approfondimento delle procedure amministrative e le più innovative modalità di operatività. Detti laboratori saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguano l'attestato finale.
  - **un incarico individuale come tutor** avente ad oggetto le attività di facilitazione dei processi di apprendimento, collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività, coordinamento delle diverse risorse umane che partecipano all'azione e supporto all'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- l'approvazione degli schemi di avviso allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nel sito www.lauralanza.edu.it
  - nell'apposita pagina "***DigitalMente,* D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**";
  - in Amministrazione Trasparente;
  - all'Albo.

La Dirigente
Antonella Vaccara

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
COD.MECC.PAIC861009 - C.F.80056780820
VIA PRANO N.72 - 90044 - CARINI (PA)
091/8661056 paic861009@istruzione.it paic861009@pec.istruzione.it

AVVISO PROCEDURA SELETTIVA FORMATORE ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
CNP: M4C1I2.1 2023 1222 P 3 5761
CUP: F24D2300280 0006

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di riqualificazione professionale del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica in relazione all'innovazione delle procedure amministrativo-contabili.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento in qualità di FORMATORE ESPERTO dei percorsi formativi come di seguito indicati:

Tipologia percorso e destinatari	***Descrizione***	***ore***	***edizioni***	***esperti***	***Modalità (P/O/B)***
Laboratori di formazione sul campo tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE.	Incontri di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e degli approcci operativi innovativi, reali o simulati, relative a: · amministrazione digitale; · accessibilità e trasparenza; · gestione trattamento dei flussi documentali; · trattamento dati; · utilizzo di software e piattaforme ministeriali; · utilizzo di software e piattaforme per l'espletamento delle procedure amministrative (Gestione del rapporto di lavoro; Gestione previdenziale, giuridica ed economica del personale); · Utilizzo PASSWEB;	15	2	1	P

	· ricostruzioni di carriera (anche da sentenza); utilizzo di software e piattaforme per il lavoro collaborativo, registri elettronici e archivi cloud;				
Laboratori di formazione sul campo tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE.	Incontri di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e degli approcci operativi innovativi, reali o simulati, relative a: · utilizzo delle piattaforme gestionali ministeriali e dei gestionali di istituto; · normativa di settore; · procedure finanziario-contabili in carico alle Istituzioni Scolastiche. · Adempimenti fiscali. · Contrattazione integrativa, compensi accessori relativi a MOF; Pagamenti F24; · gestione e rendicontazione PON PN PNRR (piattaforma FUTURA).	15	2	1	P
Laboratori di formazione sul campo tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE NEGOZIALI Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE.	Incontri di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e degli approcci operativi innovativi, reali o simulati, relative a: gestione delle piattaforme telematiche da parte degli uffici amministrativi SIDI, SPT, CIG, CUP, DURC, Agenzia Entrate e Desktop telematico, MEPA, GPU, Anagrafe delle prestazioni. Codice degli Appalti, parte teorica e pratica, ODA, utilizzo MEPA, Affido diretto alla luce del nuovo codice degli appalti, etc. utilizzo delle piattaforme gestionali ministeriali e dei gestionali di istituto;	15	2	1	P

Per le ore previste, il compenso è pari a 122,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A1, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B1 – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative , dal curriculum (tutto debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 07.01.2025** a mezzo PEC all'indirizzo PAIC861009@PEC.ISTRUZIONE.IT indicando all'oggetto "DM 66 CANDIDATURA FORMATORE ESPERTO LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
6) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 4 - Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza.

Fermo restando le disposizioni di cui all'art. 5 e le griglie di valutazione, gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera C) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale interno ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all'art. 7 del DLgs 165/2001.

Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 - Compiti del FORMATORE ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo in considerazione dei prerequisiti e delle istanze formative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo discente.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

- Titolarità nel profilo di DSGA presso le Istituzioni Statali.
- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

Il RUP
La Dirigente
Dott.ssa Antonella Vaccara

ALLEGATO A1

Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DM 66: FORMATORE ESPERTO.

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di FORMATORE ESPERTO per i percorsi come di seguito elencati

Percorso di transizione digitale	**Ruolo di interno**	**Ruolo di collaborazione plurima**	**Ruolo di lavoro autonomo**
Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE. tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE NEGOZIALI			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B1

Griglia di valutazione dei titoli FIGURE PROFESSIONALI DM 66: FORMATORE ESPERTO.

CRITERI DI AMMISSIONE:

Possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE			**Riferimento curriculum**	**candidato**	**commissione**
		PUNTI			
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**20**			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
CERTIFICAZIONI PER LO SPECIFICO SETTORE			**Riferimento curriculum**	**candidato**	**commissione**
		PUNTI			
B1. COMPETENZE CERTIFICATE I.C.T. riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad**			
CONOSCENZE NELLO SPECIFICO SETTORE			**Riferimento curriculum**	**candidato**	**commissione**
C1. esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali	Max 10	**2 punti cad.**			
C2. pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione	Max 5	**1 punti cad.**			
C3 esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1	Max 10	**1 punti cad.**			
C4. corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato	Max 10	**1 punti cad.**			
C5. documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3	Max 10	**1 punto cad.**			
TOTALE MAX		**100**			

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI FORMATORE ESPERTO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

_____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
COD.MECC.PAIC861009 - C.F.80056780820
VIA PRANO N.72 - 90044 - CARINI (PA)
091/8661056 paic861009@istruzione.it paic861009@pec.istruzione.it

AVVISO PROCEDURA SELETTIVA <u>TUTOR D'AULA</u> PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
CNP: M4C1I2.1 2023 1222 P 3 5761
CUP: F24D2300280 0006

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di riqualificazione professionale del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica in relazione all'innovazione delle procedure amministrativo-contabili.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei percorsi formativi come di seguito indicati:

Tipologia percorso e destinatari	***Descrizione***	***ore***	***edizioni***	***TUTOR***	***Modalità (P/O/B)***
Laboratori di formazione sul campo tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE.	Incontri di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e degli approcci operativi innovativi, reali o simulati, relative a: · amministrazione digitale; · accessibilità e trasparenza; · gestione trattamento dei flussi documentali; · trattamento dati; · utilizzo di software e piattaforme ministeriali; · utilizzo di software e piattaforme per l'espletamento delle procedure amministrative (Gestione del rapporto di lavoro; Gestione previdenziale, giuridica ed economica del personale); · Utilizzo PASSWEB;	15	2	1	P

	· ricostruzioni di carriera (anche da sentenza); utilizzo di software e piattaforme per il lavoro collaborativo, registri elettronici e archivi cloud;				
Laboratori di formazione sul campo tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE.	Incontri di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e degli approcci operativi innovativi, reali o simulati, relative a: · utilizzo delle piattaforme gestionali ministeriali e dei gestionali di istituto; · normativa di settore; · procedure finanziario-contabili in carico alle Istituzioni Scolastiche. · Adempimenti fiscali. · Contrattazione integrativa, compensi accessori relativi a MOF; Pagamenti F24; · gestione e rendicontazione PON PN PNRR (piattaforma FUTURA).	15	2	1	P
Laboratori di formazione sul campo tematica: INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE NEGOZIALI Destinatari PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE INCARICATO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015 DI COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE.	Incontri di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e degli approcci operativi innovativi, reali o simulati, relative a: gestione delle piattaforme telematiche da parte degli uffici amministrativi SIDI, SPT, CIG, CUP, DURC, Agenzia Entrate e Desktop telematico, MEPA, GPU, Anagrafe delle prestazioni. Codice degli Appalti, parte teorica e pratica, ODA, utilizzo MEPA, Affido diretto alla luce del nuovo codice degli appalti, etc. Utilizzo delle piattaforme gestionali ministeriali e dei gestionali di istituto;	15	2	1	P

Per le ore previste, il compenso è pari a 34,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A2, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B2 – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative , dal curriculum (tutto debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 07.01.2025** all'indirizzo PAIC861009@ISTRUZIONE.IT indicando all'oggetto "DM 66 CANDIDATURA TUTOR D'AULA LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO".
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 - Partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 - Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti.
In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda discente, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;

- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Il RUP
La Dirigente
Dott.ssa Antonella Vaccara

ANTONELLA
VACCARA
27.12.2024
09:57:57 UTC

ALLEGATO A2

Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DM 66: TUTOR D'AULA.

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR D'AULA per i percorsi come di seguito elencati

Percorso di transizione digitale	**Ruolo di interno**	**Ruolo di collaborazione plurima**	**Ruolo di lavoro autonomo**
INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE			
INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI			
INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE NEGOZIALI			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B2

Griglia di valutazione dei titoli FIGURE PROFESSIONALI DM 66: FORMATORE ESPERTO.

CRITERI DI AMMISSIONE:

Possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			**Riferimento curriculum**	**candidato**	**commissione**
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o Magistrale)		**15**			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)		**10**			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**			
CERTIFICAZIONI PER LO SPECIFICO SETTORE			**Riferimento curriculum**	**candidato**	**commissione**
B1. COMPETENZE CERTIFICATE I.C.T. riconosciute dal MIUR	Max 1	**5 punti**			
CONOSCENZE NELLO SPECIFICO SETTORE			**Riferimento curriculum**	**candidato**	**commissione**
C1. Esperienze di TUTOR D'AULA/DIDATTICO nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- ETC.) (min. 20 ore)	Max 10	**3 punti cad.**			
C2. Esperienze di FACILITATORE nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- ETC.) (min. 20 ore)	Max 10	**2 punti cad.**			
C3. Esperienze di TUTOR COORDINATORE nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- ETC. (min. 20 ore))	Max 10	**2 punti cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.**			
TOTALE MAX		**100**			

Firmato

_____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR D'AULA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

_____