

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



COD. MECC. PAIC861009 - C.F. 80056780820
VIA PRANO N. 72 - 90044 - CARINI (PA)

☎ 091/8661056 ✉ paic861009@istruzione.it 📧 paic861009@pec.istruzione.it

OGGETTO: DECRETO INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" (D.M.65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35775

CUP: F24D23002360006

LA DIRIGENTE

- VISTO DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTA la LEGGE 15 marzo 1997, n. 59, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- VISTO DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 settembre 2020, n. 166, *Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione*;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il DECRETO INTERMINISTRIALE 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO il DECRETO ASSESSORIALE 28 dicembre 2018, n. 7753 con cui la Regione Siciliana ha recepito il DECRETO INTERMINISTRIALE 28 agosto 2018, n. 129 «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter*

di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023 prot. AOOGABMI 65, *Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATA l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare nell'ambito delle procedure di attuazione del PNRR e, in particolare, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO l'atto di concessione prot. 34001 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI 21092 del 20 febbraio 2023 Chiarimenti E F.A.Q. che, sebbene non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1, si ritiene di possano operare in analogia e, in particolare,
- della FAQ 9 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti e, nello specifico, chiarisce come gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS siano incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
 - della FAQ 11 che indica l'incarico diretto come modalità di individuazione del DS, in virtù della specificità del ruolo ricoperto, purché l'incarico sia conferito e autorizzato nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO l'articolo 53 comma 2 del Dlgs 165/2001 *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTA la nota del Ministro dell'istruzione e del Merito del 15 novembre 2023 prot. AOOGABMI 132935, con la quale sono state fornite *ISTRUZIONI OPERATIVE per le azioni relative alla “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”* e, in particolare,

VISTI	i capoversi 4 e 5 di pagina 9, <i>“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”</i>
VISTI	Il capoverso 6 a pagina 9 <i>“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”;</i>
CONSIDERATO	che l’incarico di <i>“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i> è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	che non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
RITENUTO	di poter autorizzare l’incarico di <i>“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”</i> a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

visto, ritenuto e rilevato quanto premesso e posto che le stesse premesse costituiscono parte integrante del presente decreto;

DECRETA

- di affidare alla dott.ssa Rosita IMPERIALE, in qualità di DSGA, l’incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”***;
- di quantificare la durata dell’incarico, pari a 200 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto con la retribuzione prevista del CCNL per le ore aggiuntive;
- di prevedere i compiti da svolgere come di seguito:
 - assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
 - assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
 - curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
 - assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
 - predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
 - curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
 - attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili
 - e verificarne la correttezza;
 - curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
 - provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
- di procedere, a seguito del presente decreto, ad adottare il provvedimento di nomina;

- di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nel sito www.lauralanza.edu.it
 - nell'apposita pagina "**Direzione Futuro, D.M. 65/2023 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali**";
 - in Amministrazione Trasparente;
 - all'Albo.

La Dirigente
Dott.ssa Antonella Vaccara



Antonella
Vaccara
24.01.2025
22:13:28
GMT+02:00